



Formation Bureautique PowerPoint

16 Heures - 15 € ht / H

- ✓ **Objectif** : Maîtriser les bases de PowerPoint.
- ✓ **Public visé** : Demandeurs d'emploi, salariés d'entreprise.
- ✓ **Pré requis** : Maîtriser les bases de Windows.
- ✓ **Sanctions** : Attestation de suivi de formation avec description des acquis et/ou certification TOSA.
- ✓ **Moyens pédagogiques** : Formation individualisée - apprentissage par T.P. mise en situation par des exercices.
- ✓ **Modalité de validation** : Feuille de présence signée par la stagiaire chaque journée de formation suivie
- ✓ **Modalité d'évaluation** : les évaluations sont réalisées en contrôle continu par des tests permettant de vérifier si les compétences visées sont acquises.

Programme



Microsoft PowerPoint

- L'interface et la prise en main du logiciel
- Les principes de présentation d'une animation
- La conception des vignettes
- Enrichir ses diapositives
- L'animation et les transitions
- L'insertion d'images et de médias externes
- Les exports et formats de présentation

TOSA[®] Centre Agréé



04 37 90 27 04



contact@acfor-formation.com



www.acfor-formation.com



28 rue de la Baisse
69100 Villeurbanne