



Formation EBP Compta Paye & Gestion Co

56 Heures



OBJECTIFS

- ✓ Saisir les écritures comptable, suivre la trésorerie
- ✓ Faire les rapprochements bancaires
- ✓ Editer les bulletins de Paye et des bordereaux de charges sociales
- ✓ Transférer les écritures de Paye dans la comptabilité
- ✓ Télédéclarer DSN, DADS

Programme

EBP COMPTABILITE :

- Création d'une société
- Saisie standard ou brouillard des écritures
- Lettrage des comptes de tiers
- Rapprochement bancaire par compte
- Correction des erreurs du brouillard et validation mensuelle
- Maintenance utilisateur
- Impression des documents de fin d'exercice

EBP PAYE :

- Création d'une société
- Création des fiches des salariés
- Création et paramétrage des organismes sociaux
- Création et utilisation des variables : les formules
- Création et paramétrage des rubriques
- Utilisation des profils
- Etablissement des bulletins de paye
- Le journal et le livre de paye - l'état des charges
- Transfert de la paye en comptabilité
- La clôture mensuelle des bulletins de paye

EBP GESTION COMMERCIALE :

- Caractéristiques générales
- Multi sociétés
- Etablissement des devis - factures – Bon de Livraison
- Gestion de la TVA
- Transfert du traitement de la Gestion Commerciale vers Word ou Excel...
- Informations clients
- Gestion des articles composés et des prix
- Gestion des commerciaux
- Editions paramétrables
- Editions paramétrables à partir des états existants



04 37 90 27 04



contact@acfor-formation.com



www.acfor-formation.com



28 rue de la Baisse
69100 Villeurbanne