



Formation Bureautique Excel Avancé

40 Heures - 15 € ht / H

- ✓ **Objectif** : Maîtriser les formules avancées d'Excel.
- ✓ **Public visé** : Demandeurs d'emploi, salariés d'entreprise.
- ✓ **Pré requis** : Maîtriser les bases de Windows, connaissance d'Excel.
- ✓ **Sanctions** : Attestation de suivi de formation avec description des acquis et/ou certification TOSA.
- ✓ **Moyens pédagogiques** : Formation individualisée - apprentissage par T.P. mise en situation par des exercices.
- ✓ **Modalité de validation** : Feuille de présence signée par la stagiaire chaque journée de formation suivie.
- ✓ **Modalité d'évaluation** : les évaluations sont réalisées en contrôle continu par des tests permettant de vérifier si les compétences visées sont acquises.

Programme

Microsoft Excel

- Formules de calcul élaborées :
 - *SI
 - *SOMME SI
 - *MOYENNE SI
 - *SI IMBRIQUE
 - * OU
 - * ET....
- Fonctions NB...
- Excel et les listes de données :
 - * tri
 - * filtre automatique et élaboré
 - * sous-totaux
 - * listes et formulaires
- Recherches sous Excel
- Table - valeur cible
- Statistiques - Dates et heures
- Mises en formes conditionnelle
- Tableaux croisés dynamiques
- Protections - validation et partage



TOSA[®] Centre Agréé



04 37 90 27 04



contact@acfor-formation.com



www.acfor-formation.com



28 rue de la Baisse
69100 Villeurbanne