



Formation Bureautique Excel Initial

24 Heures

CARACTERISTIQUES

100 % pratique
s'adresse à toute
personne désireuse
de créer et gérer tous types
de tableaux.



OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser Excel
- ✓ Gérer tous types de tableaux
- ✓ Gérer des fonctions et des calculs

Programme



Microsoft Excel

- L'interface et la prise en main du logiciel
- La gestion des feuilles et classeurs
- L'enregistrement et l'impression de documents
- Créer et modifier des tableaux
- Les modèles de feuilles de calcul
- Les opérations basiques de calcul
- La création et gestion de graphiques
- Les différents types de présentation [mode - plan ...]

TOSA® Centre
Agréé



04 37 90 27 04



contact@acfor-formation.com



www.acfor-formation.com



28 rue de la Baisse
69100 Villeurbanne