



Formation Bureautique WORD Initial

24 Heures - 15 € ht / H

- ✓ **Objectif** : Maîtriser les bases de Word.
- ✓ **Public visé** : Demandeurs d'emploi, salariés d'entreprise.
- ✓ **Pré requis** : Maîtriser les bases de Windows.
- ✓ **Sanctions** : Attestation de suivi de formation avec description des acquis et/ou certification TOSA.
- ✓ **Moyens pédagogiques** : Formation individualisée - apprentissage par T.P. mise en situation par des exercices.
- ✓ **Modalité de validation** : Feuille de présence signée par la stagiaire chaque journée de formation suivie
- ✓ **Modalité d'évaluation** : les évaluations sont réalisées en contrôle continu par des tests permettant de vérifier si les compétences visées sont acquises.

Programme



Microsoft Word

- L'interface et la prise en main du logiciel
- Les outils de base du traitement de texte
- La mise en forme du texte
- Les insertions
- Les marges et taquets de tabulation
- La mise en page d'un document
- L'enregistrement et l'impression de documents
- Les tableaux

TOSA[®] Centre Agréé



04 37 90 27 04



contact@acfor-formation.com



www.acfor-formation.com



28 rue de la Baisse
69100 Villeurbanne