



40 Heures
25€ / H



FORMATION INDESIGN

01 Interface et prise en main du logiciel

Outils, palettes, menus contextuels, zooms
Paramétrer les préférences
Format du document, les marges, les colonnes...
Préparer et utiliser des gabarits
L'assemblage et l'impression

03 Les images

Formats de fichiers d'images
Importer, cadrer et habiller des images
Blocs ancrés au texte
Gérer les liens avec les fichiers importés

05 Les objets

Placement manuel ou paramétré
Grouper des objets, déplacer, dupliquer,
aligner et répartir
Plans de superposition et empilement

02 Le texte

Saisir, importer et chaîner du texte
Typographie du caractère
Régler les césures et la justification
Filets de paragraphes, tabulations, lettrines,
contrôle des veuves et des orphelines
Styles de paragraphes et styles de caractères

04 Méthodes d'organisation

Créer et utiliser des modèles, des bibliothèques
Grilles, repères
Diviser une page en modules par des repères
Documents multi-maquettes

06 Les documents longs

Créer un livre
Générer une table des matières
Générer un index

Public visé / Pré-requis

Cette formation est ouverte aux demandeurs d'emploi, aux salariés d'entreprise, et également aux individuels. Elle nécessite de connaître les bases de windows.

Objectif / Sanctions

Les objectifs de cette formation sont une initiation et prise en main du logiciel (INDESIGN).
Sanctionnée par une attestation de suivi de formation et/ou par une certification.

Moyens Pédagogiques

Les moyens pédagogiques mis en place sont :
Une formation individualisée
Apprentissage par TP
Exercices avec niveau évolutif
Travail sur vos fichiers

Validation / Evaluations

Une feuille de présence est signée par le stagiaire pour chaque journée de formation suivie.
Les évaluations sont réalisées en contrôle continu.

