



# REFERENTIEL PEDAGOGIQUE TOSA INDESIGN



**TOSA by ISOGRAD**  
35 rue des Jeûneurs  
75002 Paris

[www.isograd.com](http://www.isograd.com)

Table des matières

Introduction au référentiel pédagogique _____	3
Le TOSA InDesign® _____	4
Objet du référentiel pédagogique _____	4
Une échelle de score unique _____	4
Niveau Initial _____	5
Niveau Basique _____	7
Interface, espace de travail et bases fondamentales _____	8
Texte _____	9
Les images et les objets graphiques _____	9
Préparation pour impression et automatisation _____	9
Niveau Opérationnel _____	10
Interface, espace de travail et bases fondamentales _____	12
Texte _____	13
Les images et les objets graphiques _____	13
Préparation pour impression et automatisation _____	13
Niveau Avancé _____	14
Interface, espace de travail et bases fondamentales _____	16
Le texte _____	16
Les images et les objets graphiques _____	17
Préparation pour l'impression et automatisation _____	17
Niveau Expert _____	18
Interface, espace de travail et bases fondamentales _____	20
Texte _____	21
Les images et les objets graphiques _____	21
Préparation pour l'impression et automatisation _____	21

# Introduction au référentiel pédagogique

Pour l'évaluation et la certification TOSA

## *Le TOSA InDesign<sup>®</sup>*

Le TOSA InDesign est une certification des compétences sur ce logiciel d'édition de documents qui s'adresse à tout particulier, salarié, étudiant, demandeur d'emploi, militaire en reconversion souhaitant améliorer son employabilité en certifiant son niveau de maîtrise.

Le TOSA InDesign repose sur la technologie adaptative qui permet une évaluation fiable et précise du niveau du candidat sur le domaine testé. La détermination du score est basée sur l'Item Response Theory en utilisant un modèle à 3 facteurs. C'est un modèle très proche de celui utilisé par le GMAT. Les candidats ont parfois la perception que le test est difficile. C'est souvent le cas avec les tests adaptatifs qui cherchent en permanence à évaluer la limite des connaissances du candidat. Il peut être utile que l'apprenant rappelle ce point au candidat avant le test pour que ce dernier n'ait pas l'impression qu'il échoue sous prétexte qu'il se sent en difficulté.

## *Objet du référentiel pédagogique*

Ce référentiel pédagogique s'adresse aux organismes de formation, aux établissements d'enseignement secondaire ou supérieur, et à l'ensemble des structures qui proposent ou souhaitent proposer à leurs étudiants/stagiaires des modules de préparation au passage de la Certification TOSA InDesign, et/ou des tests d'évaluation TOSA InDesign.

Les solutions d'évaluation et de certification TOSA permettent de situer le niveau de maîtrise des apprenants sur une échelle de score unique, allant de 0 à 1000 pour la certification, et divisée en cinq niveaux, d'« initial » à « expert », pour l'évaluation.

L'objet de ce référentiel est donc de préciser les connaissances techniques attendues sur chaque niveau, et dans chacune des quatre grandes catégories de compétences. Il doit ainsi permettre de déterminer les programmes d'enseignement ou de formation les plus adaptés à l'objectif de score d'un apprenant.

## *Une échelle de score unique*

Les tests d'évaluation et la certification TOSA<sup>®</sup> reposent sur une échelle de score unique, traduite en cinq niveaux pour l'évaluation.

Niveaux TOSA <sup>®</sup>	Correspondance scores TOSA <sup>®</sup>
<b>Expert</b>	875 - 1000
<b>Avancé</b>	725 – 875
<b>Opérationnel</b>	550 – 725
<b>Basique</b>	350 – 550
<b>Initial</b>	1 – 350

## Niveau Initial

Entre 1 et 350 points

## Niveau Initial

<i>INTERFACE, ESPACE DE TRAVAIL ET BASES FONDAMENTALES</i>	Connaître la place d'InDesign dans la chaîne graphique. Identifier les principaux panneaux, les menus, ainsi que les outils de base.
<i>TEXTE</i>	Se repérer dans les différentes icônes du panneau Contrôle pour la mise en forme du texte.
<i>LES IMAGES ET LES OBJETS GRAPHIQUES</i>	Connaître les modes RVB et CMJN. Mettre à jour une image importée.
<i>PREPARATION POUR L'IMPRESSION ET L'AUTOMATISATION</i>	Imprimer un document.

Le niveau initial pour un test d'évaluation ou un score compris entre 0 et 350 pour la certification est le niveau le plus bas sur l'échelle de score TOSA<sup>®</sup>. Il correspond au niveau d'un candidat qui n'a que très peu utilisé InDesign ou qui n'a que des notions très parcellaires et limitées du fonctionnement du logiciel.

L'obtention du niveau initial signifie que le candidat connaît peu, voire pas du tout, les fonctionnalités même simples d'InDesign, et qu'il ne peut l'utiliser dans un environnement professionnel.

# Niveau Basique

Entre 350 et 550 points

## Niveau Basique

<p><i>INTERFACE, ESPACE DE TRAVAIL ET BASES FONDAMENTALES</i></p>	<p><b>Interface et espace de travail</b> : Connaître la place d'InDesign dans la chaîne graphique. Créer un nouveau document. Identifier les principaux panneaux ainsi que les outils de base. Savoir enregistrer un espace de travail. <b>Bases fondamentales</b> : Savoir créer un gabarit. Paramétrer une pagination dans les gabarits. Repérer une marque de section dans le panneau Pages. Créer des repères ou modifier les marges dans un document.</p>
<p><i>TEXTE</i></p>	<p><b>Texte</b> : Se repérer dans les différentes icônes du panneau Contrôle pour la mise en forme du texte. Paramétrer un retrait dans un paragraphe ainsi qu'un ombrage. Paramétrer l'outil Pipette. Reconnaître les principaux caractères masqués. Enregistrer une requête. Savoir aligner verticalement un texte dans un bloc et activer l'ajustement des blocs texte.  <b>Tableau</b> : Fusionner les cellules d'un tableau</p>
<p><i>LES IMAGES ET LES OBJETS GRAPHIQUES</i></p>	<p>Connaître les modes RVB et CMJN. Mettre à jour une image importée. Utiliser l'outil Nuance de dégradé. Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance. Supprimer le fond blanc d'une image. Éditer dans Photoshop une image importée dans un document. Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque. Aligner des blocs en utilisant un objet clé.</p>
<p><i>PRÉPARATION POUR L'IMPRESSION ET AUTOMATISATION</i></p>	<p><b>Impression</b> : Imprimer un document en Planches et enregistrer une impression prédéfinie. <b>Automatisation</b> : Connaître l'utilité des styles, comprendre les avantages de créer un style d'après un autre, identifier les styles importés. Utiliser la bibliothèque Cloud.</p>

### *Interface, espace de travail et bases fondamentales*

#### Connaissance de l'interface

Le candidat dispose de toutes les connaissances du niveau initial. Il connaît l'utilisation d'InDesign dans la chaîne graphique. Il sait créer un nouveau document en paramétrant format, colonnes et marges. Il identifie



les principaux panneaux et outils. Il connaît l'utilisation basique de l'interface et sait ouvrir les panneaux dont il a besoin par le menu Fenêtre.

La différence entre le niveau initial et le niveau basique réside en la capacité du candidat à organiser de manière personnalisée son espace de travail. Ce niveau correspond à un utilisateur devant modifier simplement une mise en page avec les outils de base.

### **Les bases fondamentales**

Le candidat comprend la différence entre les pages et les gabarits, mais il en a une utilisation très limitée, il est capable d'insérer une pagination automatique, de repérer des marques de section dans les pages.

Il sait modifier le nombre de colonnes et les marges sur une page d'un document.

## **Texte**

**Texte :** Le candidat sait se repérer dans les différentes icônes du panneau Contrôle pour mettre en forme un texte, tout comme il a mémorisé les différents raccourcis clavier (corps du texte, interlignage, approche). Il sait insérer un retrait dans un paragraphe, repérer les principaux caractères masqués (espace insécable, espace fine, retrait jusqu'à ce point...), paramétrer un ombrage à un paragraphe. Il est capable également de paramétrer l'outil Pipette en désactivant une ou plusieurs options.

Il aligne verticalement un texte dans un bloc, de même il connaît l'ajustement automatique.

Il peut enregistrer une requête dans la fonction Rechercher/Remplacer.

**Tableau :** Il est capable de mettre en forme des tableaux et sait fusionner des cellules dans un tableau.

## **Les images et les objets graphiques**

Le candidat connaît les modes colorimétriques (RVB et CMJN), il utilise l'outil Nuance de dégradé et connaît la différence entre une teinte d'une nuance et l'opacité. Il peut mettre à jour des liens, éditer une image dans Photoshop, supprimer un fond blanc d'une image.

Il comprend l'utilisation des calques, il est capable de déplacer un bloc dans un autre calque. Il sait utiliser le panneau Alignement et entre autres avec un objet clé pour aligner des blocs.

## **Préparation pour impression et automatisation**

### **Impression**

Le candidat peut imprimer un document en planches et enregistrer une impression prédéfinie.

### **Automatisation**

Le candidat a quelques notions sur les styles. Il sait repérer dans un document les remplacements dans un style (paragraphe, caractère). De même, il identifie les styles importés dans les panneaux Style. Il comprend les avantages de créer un style d'après un autre. Il sait utiliser la bibliothèque Cloud.

# Niveau Opérationnel

Entre 550 et 725 points

## Niveau Opérationnel

<p><i>INTERFACE, ESPACE DE TRAVAIL ET BASES FONDAMENTALES</i></p>	<p><b>L'espace de travail</b> : Maîtriser l'utilisation d'InDesign dans la chaîne graphique. Créer un nouveau document dans InDesign. Identifier les panneaux et outils. Enregistrer un espace de travail. Savoir modifier le format du document. Enregistrer le fichier InDesign dans une version ultérieure. Connaître les différents raccourcis clavier pour l'affichage du document.</p> <p><b>Les bases fondamentales</b> : Paramétrer une pagination automatique dans les gabarits. Déverrouiller un objet du gabarit dans une page du document. Repérer une marque de section dans le panneau Pages. Créer des repères et modifier le nombre de colonnes dans un document. Paramétrer une grille de ligne de base. Connaître les différents formats des images.</p>
<p><i>TEXTE</i></p>	<p><b>Texte</b> : Maîtriser la mise en forme du texte avec des raccourcis clavier. Paramétrer un retrait dans un paragraphe ainsi qu'un ombrage. Modifier les valeurs de justification. Insérer des Caractères spéciaux, des Caractères de saut, des Espaces. Paramétrer des listes à puces ou à numéros et aligner le texte. Trouver les polices utilisées dans un document. Paramétrer l'outil Pipette. Enregistrer une requête. Savoir aligner verticalement un texte dans un bloc et activer l'ajustement automatique.</p> <p><b>Tableau</b> : Fusionner les cellules d'un tableau et paramétrer des contours différents dans un tableau.</p>
<p><i>LES IMAGES ET LES OBJETS GRAPHIQUES</i></p>	<p>Connaître les modes RVB et CMJN. Utiliser l'outil Nuance de dégradé ainsi que le panneau Nuancier. Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance. Importer les images en planches ou avec des légendes dynamiques. Rééditer ou mettre à jour un lien. Supprimer le fond blanc d'une photo importée, identifier la résolution d'une image, éditer une image dans Photoshop. Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque. Aligner des blocs en utilisant un objet clé. Paramétrer les angles arrondis d'un bloc. Être en mesure de placer un bloc texte sur un bloc habillé. Différencier les différentes icônes d'ajustement des images ou agrandir ou réduire homothétiquement un bloc avec une image.</p>

<p><i>DÉTOURAGES, MASQUES ET PHOTOMONTAGES</i></p>	<p><b>Détourage et masques</b> : Créer des tracés vectoriels, enregistrer les tracés. Combiner les tracés. Utiliser les tracés prédéfinis. Transformer un tracé en sélection ou en masque vectoriel.</p> <p><b>Photomontage</b> : Utiliser les options de calques. Connaître les modes de fusion (organisation et fonctionnement). Gérer l'opacité du calque. Effectuer des opérations avec les calques (déplacement, groupe, fusion, masque d'écrêtage...). Glisser-déposer un calque d'une image à une autre.</p>
<p><i>PRÉPARATION POUR L'IMPRESSION ET AUTOMATISATION</i></p>	<p><b>Impression</b> : Imprimer un document en Planches et enregistrer une impression prédéfinie.</p> <p><b>Automatisation</b> : Connaître les styles de paragraphe et de caractère et repérer les remplacements dans le panneau Styles. Paramétrer des styles en cascade en appliquant le style suivant. Créer des styles de tableau. Adapter la mise en page lors d'un changement de gabarit.</p>

## *Interface, espace de travail et bases fondamentales*

### **L'espace de travail**

Le candidat dispose de toutes les connaissances du niveau basique. Il maîtrise le principe même de l'utilisation du logiciel InDesign et sa place dans la chaîne graphique.

Il est capable de modifier son espace de travail et de le personnaliser. Il identifie les différents panneaux et outils. Il maîtrise les différents raccourcis clavier pour l'affichage du document (mode Aperçu, mode Présentation, Ajuster à la fenêtre...). Il peut également activer un outil à l'aide d'une touche clavier. Il sait modifier le format de son document ou encore enregistrer un document InDesign pour une version ultérieure.

### **Les bases fondamentales**

Le candidat est en mesure de comprendre la différence entre les pages du document et le gabarit. Il peut paramétrer une pagination automatique dans un document, déverrouiller un objet placé dans un gabarit sur une page. Il peut aussi créer des repères ou modifier dans une page (ou dans un gabarit) le nombre de colonnes ou la valeur des marges. Il maîtrise les différents formats des images acceptées par les imprimeurs.

## *Texte*

**Texte** : Le candidat dispose d'une bonne connaissance dans la mise en forme du texte. Il sait repérer les différentes icônes dans le panneau Contrôle, mais maîtrise également les principaux raccourcis clavier (le corps du texte, l'interlignage, l'approche). Il est capable d'insérer des retraits dans un paragraphe mais aussi de modifier la justification d'un texte pour un meilleur gris typographique (Intermots, Interlettrage, Mise à l'échelle glyphs), d'insérer des caractères spéciaux (Symboles, Marques), ainsi que des caractères de saut (Saut de bloc, Saut de colonnes) et des Espaces (insécable, fine...).

Il peut également paramétrer des listes à puces ou à numéros tout en sachant aligner le texte. Il connaît la valeur à saisir dans le Pas de la grille de ligne de base qu'il s'agisse de celle d'un bloc ou du document. Il sait comment identifier les polices utilisées dans un document.

**Tableau** : Il connaît la mise en forme des tableaux et sait fusionner des cellules et paramétrer des contours différents aux tableaux.

## *Les images et les objets graphiques*

Le candidat connaît les différents modes colorimétriques utilisés dans InDesign. Il maîtrise l'importation des images (en planche ou avec des légendes dynamiques). Il peut mettre à jour, rééditer un lien ou éditer une image du document dans Photoshop ou encore vérifier la résolution finale des graphiques dans tout le document. Il peut effectuer une mise à l'échelle d'une image par les icônes conçus à cet effet ou par la souris (associée à une touche du clavier) ou encore par des raccourcis clavier. Il peut supprimer un fond blanc d'une image et peut placer un bloc texte sur un bloc habillé. Il utilise le panneau Nuancier pour enregistrer couleurs, dégradés ou teintes et sait différencier une teinte d'une opacité.

Il gère aussi les calques et peut déplacer un objet dans un autre bloc. Il aligne des blocs avec le panneau Alignement en utilisant un objet-clé. Il peut aussi paramétrer des arrondis dans les blocs et sait choisir plusieurs styles.

## *Préparation pour impression et automatisation*

### **Impression**

Le candidat peut imprimer un document et enregistrer une impression prédéfinie. Il est capable d'exporter un fichier en pdf selon la cible ; en basse définition, en haute définition, un pdf interactif. Il sait choisir le bon profil dans les Réglages prédéfinis dans l'export d'un pdf pour un imprimeur. De même, il peut paramétrer un profil personnalisé pour tous ses documents dans le panneau Contrôle en amont.

### **Automatisation**

Le candidat connaît les styles en général. Il arrive à différencier les styles de paragraphes et les styles de caractère. Il saisit l'avantage de créer un style Parent et un style Enfant. Il sait repérer dans le panneau Style de paragraphe ou Style de caractère un remplacement, tout comme il repère les styles importés. Il est capable de paramétrer les styles suivants et de les appliquer. Il est capable également d'adapter sa mise en page lors d'un changement de gabarit. Il sait aussi créer des styles de tableau.

## Niveau Avancé

Entre 725 et 875 points

## Niveau Avancé

<p><i>INTERFACE, ESPACE DE TRAVAIL ET BASES FONDAMENTALES</i></p>	<p><b>Interface</b> : Utiliser parfaitement les palettes, les outils, les menus. Maîtriser de nombreux raccourcis clavier.</p> <p><b>Bases fondamentales</b> : Gérer parfaitement un document long avec pagination automatique.</p> <p>Créer des gabarits différents en utilisant les gabarits Parents et Enfant.</p> <p>Créer des repères et modifier le nombre de colonnes et les marges d'une page ou d'un gabarit.</p> <p>Connaître les différents formats des images.</p> <p>Paramétrer une grille de ligne de base dans un bloc ou à l'ensemble du document.</p> <p>Enregistrer de nombreux paramètres prédéfinis.</p> <p>Récupérer des styles dans un autre document.</p> <p>Connaître les différents formats d'exportation des fichiers InDesign.</p>
<p><i>TEXTE</i></p>	<p><b>Texte</b> : Mettre en forme un texte. Paramétrer des notes de bas de page.</p> <p>Paramétrer un retrait dans un paragraphe ainsi qu'un ombrage.</p> <p>Modifier les valeurs de justification.</p> <p>Insérer des Caractères spéciaux, des Caractères de saut, des Espaces.</p> <p>Paramétrer des listes à puces ou à numéros et aligner le texte.</p> <p>Trouver les polices utilisées dans un document.</p> <p>Connaître la différence entre un Soulignement et un Filet de paragraphe.</p> <p>Paramétrer les césures dans un texte.</p> <p>Paramétrer l'outil Pipette.</p> <p>Enregistrer une requête.</p> <p>Savoir aligner verticalement un texte dans un bloc.</p> <p>Ajouter colonnes et marges dans un bloc, étendre des paragraphes sur des colonnes.</p> <p>Maîtriser la fonction Rechercher Remplacer.</p> <p><b>Tableau</b> : Fusionner les cellules d'un tableau.</p> <p>Paramétrer des contours différents dans un tableau.</p> <p>Convertir les lignes d'un tableau en lignes de corps ou en lignes de pied.</p>
<p><i>LES IMAGES ET LES OBJETS GRAPHIQUES</i></p>	<p>Connaître les modes RVB et CMJN.</p> <p>Mettre à jour une image importée.</p> <p>Supprimer le fond blanc d'une photo importée, repérer la résolution d'une image, éditer une image importée dans le document dans Photoshop.</p> <p>Utiliser l'outil Nuance de dégradé ainsi que le panneau Nuancier.</p> <p>Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance.</p> <p>Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque.</p> <p>Aligner des blocs en utilisant un objet clé.</p> <p>Paramétrer les angles arrondis d'un bloc.</p> <p>Être en mesure d'activer un tracé Photoshop, de placer un bloc texte sur un bloc habillé.</p>

	<p>Différencier les différentes icônes d'ajustement des images ou agrandir ou réduire homothétiquement un bloc avec une image. Appliquer à des blocs des angles arrondis. Utiliser la palette Pathfinder.</p>
<p><i>PRÉPARATION POUR L'IMPRESSION ET AUTOMATISATION</i></p>	<p><b>Impression</b> : Imprimer un document en Planches et enregistrer une impression prédéfinie. Exporter au format pdf. Utiliser de manière optimale le gestionnaire d'encre.</p> <p><b>Automatisation</b> : Connaître les styles de paragraphe et de caractère et repérer les remplacements dans le panneau Styles. Paramétrer des styles en cascade en appliquant le style suivant. Créer des styles de paragraphe avec imbrication de styles de caractère. Adapter la mise en page lors d'un changement de gabarit. Créer des styles de tableau. Ancrer un bloc dans un texte. Paramétrer la Table des matières. Insérer une variable de texte.</p>

## *Interface, espace de travail et bases fondamentales*

### **Interface**

Le candidat a une connaissance du logiciel très complète. Ses connaissances lui donnent les moyens de trouver la meilleure approche pour organiser son espace de travail. Il connaît de nombreux raccourcis clavier qui lui permettent de gérer l'affichage de son document, d'activer des outils ou de paramétrer la mise en forme d'un texte ou d'un bloc. Il connaît les différents fichiers que l'on peut exporter d'InDesign (pdf interactif, Epub2 et Epub3, mise en page animées). Sa connaissance du logiciel lui permet de configurer des paramètres prédéfinis (format du document, impression, pdf, jeu de Glyphes...) proposés dans InDesign augmentant ainsi sa productivité.

### **Les bases fondamentales**

Le candidat peut travailler sur des documents longs, il est en mesure de créer différents gabarits avec des Gabarits Parent et Enfant. Il peut paramétrer une pagination automatique, déverrouiller à l'aide d'un raccourci clavier un objet placé dans un gabarit sur une page. Il peut aussi créer des repères ou modifier dans une page (ou dans un gabarit) le nombre de colonnes ou la valeur des marges. Il est capable de paramétrer une grille de ligne de base pour tout le document ou dans un bloc. Il maîtrise les différents formats des images acceptées pour l'imprimeur ainsi que les différentes extensions des fichiers InDesign (.indd, .indl...).

## *Le texte*

**Texte** : Le candidat repère aisément toutes les icônes du panneau Contrôle et a mémorisé de nombreux raccourcis clavier. Il contrôle la mise en forme d'un paragraphe que ce soit pour les retraits, les valeurs de justification, les caractères spéciaux, les espaces typographiques ou les listes à puces ou à numéros. Il sait créer des notes de bas de page.



Il connaît la différence entre un Soulignement ou un Filet de paragraphe. Il sait paramétrer une grille de ligne de base pour tout le document et connaît la valeur à saisir dans le Pas de la grille de ligne de base. Il sait paramétrer les césures tout comme il est capable de forcer une césure.

Il connaît toutes les options d'un bloc texte ; il peut ajouter des colonnes et des marges, gérer l'étendue des colonnes tout en créant et en paramétrant une grille de ligne personnalisée et en activant l'ajustement automatique du bloc.

## *Les images et les objets graphiques*

Le candidat connaît les différents modes colorimétriques. Il maîtrise les photos importées, il met à jour, édite l'image dans Photoshop et sait trouver la résolution finale des photos du document. Il peut effectuer une mise à l'échelle d'une image par les icônes conçues à cet effet ou par la souris (associée à une touche du clavier). Il peut activer un tracé Photoshop par la commande Masque ou supprimer un fond blanc d'une image. Il est capable de positionner un bloc texte sur un bloc habillé. Il utilise le panneau Nuancier pour enregistrer couleurs, dégradés ou teintes et sait différencier une teinte d'une opacité. Il est en mesure de combiner des blocs (addition, soustraction, exclusion...) en utilisant le panneau Pathfinder, il peut appliquer également des angles arrondis aux blocs en choisissant différents styles.

## *Préparation pour l'impression et automatisation*

### **Impression :**

Le candidat peut imprimer un document et enregistrer une impression prédéfinie. Il est capable d'exporter un fichier en pdf selon la cible ; en basse définition, en haute définition, un pdf interactif. Il sait choisir le bon profil dans les Réglages prédéfinis dans l'export d'un pdf pour un imprimeur. De même, il peut paramétrer un profil personnalisé pour tous ses documents dans le panneau Contrôle en amont.

Le candidat exploite le gestionnaire d'encre afin de gérer les encres pour la sortie.

**Automatisation :** Le candidat met à profit sa connaissance des styles pour automatiser la mise en forme du texte. Il arrive à différencier les styles de paragraphes et les styles de caractère. Il saisit l'avantage de créer un style Parent et un style Enfant. Il sait repérer dans le panneau Style de paragraphe ou Style de caractère un remplacement, tout comme il repère les styles importés. Il est capable de paramétrer les styles suivants et de les appliquer. Il peut insérer des variables de texte.

Sa connaissance des styles lui permet également d'utiliser des styles imbriqués. Il est capable de générer automatiquement une table des matières (toujours avec des styles).

Il exploite les objets ancrés dans le texte ou à l'extérieur d'un bloc.

Il est capable également d'adapter sa mise en page lors d'un changement de gabarit.

Sa connaissance des styles sera complétée par des styles d'objets (avec mise en forme des blocs et styles pour le texte) et des styles de tableaux (avec styles de tableau et de cellules).

## Niveau Expert

Entre 875 et 1000 points

## Niveau Expert

<p><i>INTERFACE, ESPACE DE TRAVAIL ET BASES FONDAMENTALES</i></p>	<p><b>Interface</b> : Utiliser parfaitement les palettes, les outils, les menus. Maîtriser de nombreux raccourcis clavier.</p> <p><b>Bases fondamentales</b> : Gérer parfaitement un document long avec importation du texte, pagination automatique, création de différents gabarits en utilisant les gabarits Parent et Enfant. Créer des repères et modifier le nombre de colonnes et les marges d'une page ou d'un gabarit.</p> <p>Connaître les différents formats des images.</p> <p>Paramétrer une grille de ligne de base dans un bloc ou à l'ensemble du document.</p> <p>Enregistrer de nombreux paramètres prédéfinis.</p> <p>Récupérer des styles dans un autre document.</p> <p>Gérer les habillages de texte.</p>
<p><i>TEXTE</i></p>	<p><b>Texte</b> : Maîtriser la mise en forme du texte.</p> <p>Paramétrer un retrait dans un paragraphe ainsi qu'un ombrage.</p> <p>Modifier les valeurs de justification.</p> <p>Insérer des Caractères spéciaux, des Caractères de saut, des Espaces. Paramétrer des listes à puces ou à numéros et aligner le texte.</p> <p>Trouver les polices utilisées dans un document.</p> <p>Connaître la différence entre un Soulignement et un Filet de paragraphe.</p> <p>Paramétrer les césures dans un texte.</p> <p>Paramétrer l'outil Pipette.</p> <p>Enregistrer une requête.</p> <p>Savoir aligner verticalement un texte dans un bloc.</p> <p>Ajouter des colonnes dans un bloc et étendre du texte sur des colonnes.</p> <p>Paramétrer les notes de bas de page.</p> <p>Maîtriser la fonction Rechercher Remplacer.</p> <p>Connaître le mode Éditeur.</p> <p><b>Tableau</b> : Fusionner les cellules d'un tableau.</p> <p>Paramétrer des contours différents dans un tableau.</p> <p>Convertir les lignes d'un tableau en lignes de corps ou en lignes de pied.</p>

<p><i>LES IMAGES ET LES OBJETS GRAPHIQUES</i></p>	<p>Connaître les modes RVB et CMJN. Mettre à jour une image importée. Supprimer le fond blanc d'une photo importée, repérer la résolution d'une image, éditer une image importée dans le document dans Photoshop. Utiliser l'outil Nuance de dégradé ainsi que le panneau Nuancier. Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance. Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque. Aligner des blocs en utilisant un objet clé. Paramétrer les angles arrondis d'un bloc. Être en mesure d'activer un tracé Photoshop ou supprimer un fond blanc, placer un bloc texte sur un bloc habillé. Différencier les différentes icônes d'ajustement des images, agrandir ou réduire homothétiquement un bloc avec image ou utiliser les raccourcis clavier. Appliquer à des blocs des angles arrondis. Utiliser la palette Pathfinder. Utiliser les options de calque d'objet. Exploiter les différents Coller d'InDesign.</p>
<p><i>PRÉPARATION POUR L'IMPRESSION ET AUTOMATISATION</i></p>	<p>Imprimer un document en Planches et enregistrer une impression prédéfinie. Gérer le gestionnaire d'encre. Connaître les styles de paragraphe et de caractère et repérer les remplacements dans le panneau Styles. Paramétrer des styles en cascade en appliquant le style suivant. Créer des styles de paragraphe avec imbrication de styles de caractère. Créer des styles de tableau tout en imbriquant des styles de cellule au style de tableau. Adapter la mise en page lors d'un changement de gabarit. Encre Ancre un bloc dans un texte. Paramétrer la Table des matières. Insérer une variable de texte. Créer des styles d'objet.</p>

## *Interface, espace de travail et bases fondamentales*

### **Interface**

Le candidat a une maîtrise du logiciel très complète. Ses connaissances lui donnent les moyens de trouver la meilleure approche pour organiser son espace de travail. Il connaît les principaux raccourcis clavier qui lui permettent de gérer l'affichage de son document, la mise en forme du texte et du bloc, tout comme il connaît les différentes touches qui permettent d'activer un outil. Sa connaissance du logiciel lui permet de configurer des paramètres prédéfinis, ainsi que les préférences d'InDesign (entre autres Unités et Incréments) et d'utiliser la bibliothèque Cloud augmentant sa productivité.

## Les bases

Le candidat est capable de travailler sur des documents longs. Il peut importer la totalité d'un texte (avec ajout de pages et blocs chaînés), gérer différents gabarits avec des Gabarits Parent et Enfant, insérer une option de numérotation dans les pages de son document. Il sait aussi paramétrer une pagination automatique, déverrouiller un objet placé dans un gabarit sur une page. Il peut créer des repères ou modifier dans une page (ou dans un gabarit) le nombre de colonnes ou changer la valeur des marges. Il maîtrise les différents formats des images pour l'impression. Il est capable de choisir un habillage selon l'image importée (habiller le cadre de sélection ou habiller la forme de l'objet).

## Texte

**Texte :** Le candidat contrôle la mise en forme d'un paragraphe que ce soit pour les retraits, les valeurs de justification, les caractères spéciaux, les espaces typographiques, les listes à puces ou à numéros.

Il connaît la différence entre un Soulignement ou un Filet de paragraphe. Il sait paramétrer une grille de ligne de base pour tout le document et connaît la valeur à saisir dans le Pas de la grille. Il sait paramétrer les césures tout comme il est capable de forcer ou supprimer une césure.

Il maîtrise non seulement les listes à puces et numéros mais peut aussi créer des nouvelles listes ou niveaux. De même, il est capable de gérer les notes de bas de page avec des styles de paragraphes et caractères.

Il peut ajouter des colonnes dans un bloc et gérer l'étendue des colonnes tout en créant et en paramétrant une grille de ligne personnalisée dans le bloc et en activant l'ajustement automatique.

Le candidat dispose d'une maîtrise avancée avec la fonction Rechercher Remplacer (les requêtes enregistrées, les recherche d'espace typographiques...)

Il connaît le mode Éditeur.

**Tableau :** Il sait mettre en forme un tableau, fusionner des cellules, paramétrer des contours différents et peut convertir des lignes du tableau en lignes d'en-tête ou en lignes de pied.

## Les images et les objets graphiques

Le candidat maîtrise la gestion des images importées. Il réédite, met à jour un lien, édite l'image dans Photoshop et sait trouver la résolution finale des photos du document. Il peut effectuer une mise à l'échelle d'une image par les icônes conçues à cet effet ou par la souris (associée à une touche du clavier) ou encore par des raccourcis clavier.

Il peut activer un tracé Photoshop ou supprimer un fond blanc d'une image. Il maîtrise les différentes options d'habillage (habiller le cadre de sélection, habiller la forme de l'objet). Il sait placer un bloc texte sur un bloc habillage.

Il utilise le panneau Nuancier pour enregistrer couleurs, dégradés ou teintes et sait différencier une teinte d'une opacité. Il sait comment récupérer dans le panneau Nuancier une couleur non enregistrée.

Il est en mesure d'additionner, de soustraire, d'exclure des blocs en utilisant le panneau Pathfinder. Il applique des angles arrondis aux blocs et peut paramétrer différents styles. Il utilise les options de calque d'objet pour masquer un ou plusieurs calques d'une image importée aux formats .psd ou .ai. Il exploite la fonction Coller dedans pour des effets graphiques.

## Préparation pour l'impression et automatisation

### Impression :

Le candidat peut imprimer un document et enregistrer une impression prédéfinie. Il est capable d'exporter un fichier en pdf selon la cible (basse définition, haute définition, un pdf interactif...). Il sait choisir le profil

dans les Réglages prédéfinis pour l'export d'un pdf imprimeur. De même, il est capable de créer un profil personnalisé pour tous ses documents dans le panneau Contrôle en amont. Le candidat exploite le gestionnaire d'encre afin de gérer les encres pour la sortie.

**Automatisation** : Le candidat maîtrise tous les styles et l'automatisation. Il différencie parfaitement les styles de paragraphes et les styles de caractère. Il saisit l'avantage de créer un style Parent et un style Enfant. Il sait repérer dans le panneau Style de paragraphe ou Style de caractère un remplacement, tout comme il repère les styles importés. Il est capable de paramétrer les styles suivants et de les appliquer.

Sa connaissance des styles lui permet surtout d'utiliser des styles imbriqués, il peut ainsi automatiser la mise en forme des paragraphes, des objets et tableaux. Il peut ainsi imbriquer des styles de caractères dans un style de paragraphe, imbriquer un style de cellules dans un style de tableau ou encore imbriquer un style de paragraphe dans un style d'objet.

Il peut générer également une table des matières avec toujours une imbrication de styles.

Il est capable d'insérer dans le texte des variables de texte.

Il exploite les objets ancrés dans le texte ou à l'extérieur d'un bloc tout en enregistrant un style d'objet.

Il connaît la fonction Livre et peut synchroniser plusieurs documents, gérer la pagination...